



**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Σατωβριάνδου 18  
104 32 Αθήνα

Πληροφορίες : Α.Ράννου  
Τηλέφωνο : 210 5285685-2105233279  
Fax : 210 5243372  
E mail : tm.mitroon@efka.gov.gr

**ΑΘΗΝΑ, 20/06/2019**

**ΑΡ. ΠΡΩΤ.:Δ.ΑΣΦ/751175/20-06-2019**

**ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ**

**ΠΡΟΣ :**

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ Α'

**ΘΕΜΑ: «Επικαιροποίηση καθορισμού διαδικασιών για την απόδοση  
ΑΜΚΑ από τον ΕΦΚΑ»**

**ΣΧΕΤ : Η με αριθ.7791/245/Φ80321/30-3-2009 Κ.Υ.Α.**

Σας υπενθυμίζουμε ότι σύμφωνα με την ανωτέρω Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) καθορίστηκε η διαδικασία για την απόδοση Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) από τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης οι οποίοι βάσει του άρθρου 51 του Ν4387/2016 (ΦΕΚ Α/85/12-5-2016) εντάχθηκαν αυτοδίκαια στον ΕΦΚΑ.

Ειδικότερα προβλέπεται ότι οι Φ.Κ.Α. και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες, θα λειτουργούν γραφεία ΑΜΚΑ, τα οποία θα πραγματοποιούν τη διαδικασία απογραφής παράλληλα με τα ΚΕΠ.

Ως εκ τούτου, τα γραφεία ΑΜΚΑ του φορέα μας, είναι υποχρεωμένα να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους ασφαλισμένους, για θέματα που άπτονται της διαδικασίας απόδοσης, μεταβολής ή επικαιροποίησης των στοιχείων τους.

Συνημμένα σας αποστέλλουμε πίνακα γραφείων ΑΜΚΑ στον οποίο αναφέρονται αναλυτικά τα γραφεία ΑΜΚΑ όλων των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, που έχουν ορισθεί προκειμένου να αποδίδουν ΑΜΚΑ.

Με ευθύνη των Προϊστάμενων Διευθύνσεων και Υποκαταστημάτων να ενημερωθεί το προσωπικό των Υπηρεσιών αυτών.

Συν: ΚΥΑ και  
Πίνακας Γραφείων ΑΜΚΑ  
**(3 φύλλα)**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΕΙΣΦΟΡΩΝ  
ΛΙΑΠΑΚΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

ΤΣΙΟΥΤΣΙΑ ΕΛΕΝΗ



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 596

1 Απριλίου 2009

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Επιβολή πολλαπλού τέλους για Τελωνειακή Παράβαση..... 1
- Καθορισμός διαδικασιών για την απόδοση ΑΜΚΑ από τα ΚΕΠ και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης. .... 2
- Έγκριση της υπ' αριθμ. 27/2008 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικό Σταθμό Δήμου Τρίπολης» Νομού Αρκαδίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου. .... 3
- Πλεονάζον προσωπικό της επιχείρησης του Δήμου με την επωνυμία «ΔΕΑΚΕΜ-ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ» και λήψη σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 263 και 269 του ν. 3463/2006 και Σύσταση (2) προσωρινών προσωποπαγών θέσεων..... 4
- Ανακαθορισμός της ασφαλιστικής περιοχής του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Βόλου και του Τοπικού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Νέας Ιωνίας Βόλου..... 5
- Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικού φαρμακευτικού προϊόντος TM 100 PREMIX..... 6

Πολλαπλό τέλος 750(€) (επτακόσια πενήντα ευρώ), κατά επιμερισμό και κηρύχθηκε αλληλέγγυα υπόχρεος για συνολικό πολλαπλό τέλος 1.500€, ήτοι το ελάχιστο σύμφωνα με το άρθρο 150 § 1 του ν. 2960/2001.

Το ανωτέρω πολλαπλό τέλος υπόκειται σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. 24% κατά την είσπραξή του. Κατά της άνω Πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών εντός 60 ημερών από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης κ.α.α.

ΣΥΜ. Α. ΜΑΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. οικ.7791/245/Φ80321 (2)  
Καθορισμός διαδικασιών για την απόδοση ΑΜΚΑ από τα ΚΕΠ και τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης.

#### ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ -,  
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ -  
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ -  
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ,  
ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 153 του ν. 3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 58/3.4.2008.

2. Τις διατάξεις του ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 245/Α'/11.11.2007.

3. Τις διατάξεις του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 31 του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 102/Α'/1.5.2002, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 3146/2003 (Φ.Ε.Κ. Α' 125/23.5.2003), την παρ. 4 του άρθρου 24 του ν. 3200/2003 (Φ.Ε.Κ. Α' 281/9.12.2003) καθώς και το άρθρο 16 του ν. 3345/2005 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/16.6.2005).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3242/2004 (Φ.Ε.Κ. 102/Α'/24.5.2004) «Ρυθμίσεις για την οργάνωση και λειτουργία της Κυβερνήσεως, τη διοικητική διαδικασία και τους ΟΤΑ».

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Επιβολή πολλαπλού τέλους για Τελωνειακή Παράβαση.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ  
ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Δυνάμει της υπ' αριθμ. 54/2006/2009 Καταλογιστικής μας Πράξης που εκδόθηκε την 25.2.2009 κατά τις διατάξεις των αρθ. 142 §2 και 155 του ν. 2960/2001 «Περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα», για διαπραχθείσα στις 21.5.2002 τελωνειακή παράβαση (λαθρεμπορία καπνικών), επεβλήθη στον Bakir Hussein του Ibrahim και της Fatme, γεν. 19.11.1973 στη Συρία, πρώην κάτοικο Καλλιθέας - Ηρακλέους 241 και νυν αγνώστου διαμονής και με Α.Φ.Μ.:067334670.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 «Σχέσεις Κράτους - Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 75/Α'/11.6.1986, σε συνδυασμό με αυτές της παρ. 2 του άρθρου 2 της από 21.12.2001 πράξης νομοθετικού περιεχομένου (Φ.Ε.Κ. Α'/288/21.12.2001) «Αρμοδιότητα των δικαστηρίων σε υποθέσεις αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, φορολογικές και τελωνειακές ρυθμίσεις».

6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9.3.1999.

7. Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α1/18368/1.10.2002 (Φ.Ε.Κ. 1276/Β') απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Φ.Ε.Κ. 75)».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. 98/Α'/22.4.2005), σχετικά με την πρόβλεψη δαπανών σε κείμενο κανονιστικών πράξεων.

9. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 3200/2003 (Φ.Ε.Κ. Α'/281/9.12.2003) «Τροποποιήσεις του ν. 1388/1983 «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης - Ίδρυση Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις», με τις οποίες η Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης μετονομάζεται σε Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3448/2006 (Φ.Ε.Κ. 57/Α'/15.3.2006) «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

11. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 13 του ν. 3345/2005 Φ.Ε.Κ. 138Α' «Οικονομικά θέματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και ρύθμιση διοικητικών θεμάτων».

12. Τις διατάξεις του εδαφίου α του άρθρου 2 και της παραγράφου 1 του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/Φ.1/25873/1.10.2007 (Φ.Ε.Κ. 1950 Β') απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών».

13. Την ανάγκη βελτίωσης της εξυπηρέτησης και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

14. Η δαπάνη που προκαλείται από την ένταξη της εν λόγω διαδικασίας στα ΚΕΠ, θα οριστεί με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και θα βαρύνει τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Απόδοση ΑΜΚΑ - Υπόχρεοι

1. Η διοικητική διαδικασία απόδοσης του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Γ.Γ.Κ.Α.), διεκπεραιώνεται μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) και των γραφείων ΑΜΚΑ που θα λειτουργούν στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, ανεξάρτητα σε τίνος Υπουργείου την αρμοδιότητα ανήκουν, καθώς και σε άλλες υπηρεσίες που τυχόν οριστούν από τα συναρμόδια υπουργεία. Περιλαμβάνει την προετοιμασία και τη διενέργεια απογραφής και απόδοσης ΑΜΚΑ, καθώς και τη συνεχή επικαιροποίηση του Εθνικού Μητρώου.

2. Υπόχρεοι απόκτησης ΑΜΚΑ είναι όλοι οι ασφαλισμένοι (άμεσα ή έμμεσα) και οι συνταξιούχοι, καθώς επίσης και κάθε πρόσωπο που εργάζεται ή πρόκειται να αναλάβει εργασία εντός των ορίων της χώρας.

#### Άρθρο 2

##### Προετοιμασία απογραφής

1. Η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων ενημερώνει τους υπόχρεους απόκτησης ΑΜΚΑ, με κάθε πρόσφορο τρόπο, για την υποχρέωσή τους να προσέλθουν σε ΚΕΠ ή γραφείο ΑΜΚΑ της επιλογής τους, προκειμένου να απογραφούν και να αποκτήσουν ΑΜΚΑ τόσο οι ίδιοι (σε περίπτωση που δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ), όσο και τα ανήλικα τέκνα τους, καθώς επίσης και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειάς τους.

2. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), στο πλαίσιο της ενημέρωσης των υπόχρεων για τον ΑΜΚΑ που τους έχει αποδοθεί και της αποφυγής άσκοπης προσέλευσης αυτών στα ΚΕΠ ή στα γραφεία ΑΜΚΑ, θα τυπώσει και θα αποστείλει Κάρτες Κοινωνικής Ασφάλισης στους κατόχους ΑΜΚΑ. Για το σκοπό αυτό, οι αρμόδιοι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης υποχρεούνται να ενημερώσουν την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. με τις τρέχουσες διευθύνσεις που διαθέτουν για τους ασφαλισμένους και συνταξιούχους τους.

3. Οι Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (Φ.Κ.Α.) και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες, θα λειτουργούν γραφεία ΑΜΚΑ, τα οποία θα πραγματοποιούν τη διαδικασία απογραφής παράλληλα με τα ΚΕΠ, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες χορήγησης ΑΜΚΑ σε όλους τους άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένους και τους συνταξιούχους και θα ενημερώνουν τους πολίτες σχετικά με τον ΑΜΚΑ.

Οι ΦΚΑ που διαθέτουν γραφεία ΑΜΚΑ στην επαρχία, θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους και στους ασφαλισμένους των άλλων ΦΚΑ που δεν διαθέτουν αντίστοιχα γραφεία στην περιοχή τους, για την απόδοση ΑΜΚΑ.

4. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) θα διαθέσει:

α) στα ΚΕΠ και στα γραφεία ΑΜΚΑ, την απαιτούμενη Διαδικτυακή (Web) εφαρμογή για την απόδοση ΑΜΚΑ, την αναζήτηση ενός ατόμου στο Εθνικό Μητρώο και την επικαιροποίηση των στοιχείων του.

β) στους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης τους κατάλληλους μηχανισμούς επικαιροποίησης στοιχείων του μητρώου τους (ανταλλαγή αρχείων, Web services) για τους άμεσα ασφαλισμένους - συνταξιούχους και τα έμμεσα μέλη αυτών.

γ) διαδικτυακή (Web) εφαρμογή όπου, μέσα από την ιστοσελίδα [www.amka.gr](http://www.amka.gr), ο πολίτης θα πληροφορείται εάν διαθέτει ή όχι ΑΜΚΑ.

5. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) υποχρεούται:

α) να διαθέσει όλο το αναγκαίο εκπαιδευτικό υλικό, προκειμένου να πραγματοποιηθεί εκπαίδευση του προσωπικού των ΚΕΠ και των γραφείων ΑΜΚΑ, σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής, τη διαπίστωση εάν έχει χορηγηθεί ΑΜΚΑ σε ένα άτομο, τη διαδικασία της απογραφής, τον έλεγχο των συνωνύμων (ταυτοπροσωπίας) και την άμεση απόδοση ΑΜΚΑ.

β) να ορίσει ομάδα ετοιμότητας (Help Desk), η οποία θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη στα ΚΕΠ και στα γραφεία ΑΜΚΑ, αποκλειστικά για την αναφερόμενη διαδικασία.

### Άρθρο 3 Στοιχεία απογραφής

1. Τα στοιχεία απογραφής ενός ατόμου, για την καταχώρηση στο Εθνικό Μητρώο και απονομή ΑΜΚΑ (στα ελληνικά), είναι τα παρακάτω:

- 1) Επώνυμο κατά τη γέννηση
- 2) Σημερινό επώνυμο, σύμφωνα με την ισχύουσα ταυτότητα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4
- 3) Όνομα
- 4) Όνομα πατέρα
- 5) Όνομα μητέρας
- 6) Φύλο
- 7) Ημερομηνία γέννησης (πλήρης)
- 8) Χώρα γέννησης
- 9) Νομός γέννησης (μόνο για όσους γεννήθηκαν στην Ελλάδα)
- 10) Υπηκοότητα
- 11) Στοιχεία ταυτότητας (αριθμός, έτος έκδοσης και είδος ταυτότητας). Για τους αλλοδαπούς επιτρέπονται οι λατινικοί χαρακτήρες.
- 12) Ταχυδρομική δ/ση επικοινωνίας στην Ελλάδα (Οδός-Αριθμός, Τ.Κ, Πόλη-Δήμος, Νομός)
- 13) Τηλέφωνο επικοινωνίας
- 14) Φορέας Κύριας Ασφάλισης
- 15) Φορέας Υγείας
- 16) ΑΜΚΑ άμεσα ασφαλισμένου και συγγενική σχέση (για απογραφή έμμεσα ασφαλισμένου)

Τα στοιχεία 1-13 είναι υποχρεωτικά για όλους, τα στοιχεία 14-15 απαιτούνται επιπλέον για τους άμεσα ασφαλισμένους και τους συνταξιούχους, ενώ τα στοιχεία 15-16 για τους έμμεσα ασφαλισμένους (προστατευόμενα μέλη).

Επιθυμητά στοιχεία (εφόσον υπάρχουν), είναι η πόλη γέννησης και ο Α.Φ.Μ.

2. Στην περίπτωση που ο απογραφόμενος δεν είναι Έλληνας υπήκοος, τότε είναι υποχρεωτικά επιπλέον και τα παρακάτω στοιχεία (στα λατινικά):

- 1) Επώνυμο κατά τη γέννηση
- 2) Σημερινό επώνυμο, σύμφωνα με την ισχύουσα ταυτότητα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4
- 3) Όνομα
- 4) Όνομα πατέρα
- 5) Όνομα μητέρας

### Άρθρο 4 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Για Έλληνες υπηκόους, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι: Δελτίο Ελληνικής αστυνομικής ταυτότητας ή δελτίο ελληνικής στρατιωτικής ταυτότητας. Για ανήλικα άτομα που δεν διαθέτουν αστυνομική ταυτότητα, δηλαδή δεν έχουν συμπληρώσει το 12ο έτος της ηλικίας τους, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης από το γονέα ή το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Η καταγραφή των αλφαβητικών στοιχείων (επώνυμο, όνομα κλπ) με λατινικούς χαρακτήρες, γίνεται αυτόματα με βάση το πρότυπο ΕΛΟΤ 743. Εάν ο απογραφόμενος επιθυμεί ειδική αναγραφή των λατινικών αλφαβητικών στοιχείων (αφορά τα δικά του ή / και των γονέων του), τότε πρέπει να προσκομίσει ταυτότητα ή διαβατήριο από τα οποία να προκύπτει η επιθυμητή αναγραφή των λατινικών στοιχείων.

2. Για ξένους υπηκόους, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι: Δελτίο ταυτότητας ομογενούς ή δελτίο ταυτότητας (αντίστοιχο της ελληνικής αστυνομικής) ή διαβατήριο, ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης επίσημα μεταφρασμένο στα ελληνικά (όταν δεν υπάρχει δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο ή τα έγγραφα αυτά δεν περιέχουν τα ζητούμενα για την απογραφή στοιχεία). Για ανήλικα άτομα που γεννήθηκαν στην Ελλάδα, αρκεί η ληξιαρχική πράξη γέννησης.

3. Σε περίπτωση απογραφής μέσω εκπροσώπου, απαιτείται επί πλέον η ταυτότητα ή το διαβατήριο ή το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του εκπροσώπου (κατά περίπτωση, όπως αναφέρεται παραπάνω) και επιπλέον υπεύθυνη δήλωσή του του Ν.1599/1986, ότι εκπροσωπεί τον απογραφόμενο.

4. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών.

5. Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά δεν κατατίθενται στα ΚΕΠ, ούτε στα γραφεία ΑΜΚΑ, απλώς επιδεικνύονται, πλην της υπεύθυνης δήλωσης του εκπροσώπου.

### Άρθρο 5 Διαδικασία απόδοσης ΑΜΚΑ από τα ΚΕΠ ή τα γραφεία ΑΜΚΑ

1. Ο υπόχρεος προσέρχεται στο ΚΕΠ ή στο γραφείο ΑΜΚΑ της επιλογής του και επιδεικνύει τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

2. Αντί του υπόχρεου μπορεί να προσέλθει εκπρόσωπός του, αρκεί να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του ενδιαφερόμενου. Τα στοιχεία του εκπροσώπου καταχωρούνται υποχρεωτικά.

3. Ο υπάλληλος, χρήστης της εφαρμογής, ελέγχει τα δικαιολογητικά και καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία του υπόχρεου σε ηλεκτρονική φόρμα, όπως αυτά αναγράφονται στα προσκομιζόμενα επίσημα έγγραφα.

4. Με βάση τα καταχωρηθέντα στοιχεία, γίνεται αυτόματη αναζήτηση στο Εθνικό Μητρώο για έλεγχο συνωνύμων (ταυτοπροσωπίας), προκειμένου να μην αποδοθεί νέος ΑΜΚΑ στην περίπτωση που ο υπόχρεος έχει ήδη ΑΜΚΑ.

α) εάν ο υπόχρεος ταυτοποιηθεί (δηλαδή έχει ήδη ΑΜΚΑ), του γνωστοποιείται ο ΑΜΚΑ με εκτύπωση της «Βεβαίωσης ΑΜΚΑ - Υπεύθυνης δήλωσης».

β) εάν ο υπόχρεος δεν ταυτοποιηθεί, τότε γίνεται άμεσα η απόδοση ΑΜΚΑ, καταχωρούνται τα στοιχεία του στο Εθνικό Μητρώο και ακολουθεί εκτύπωση της «Βεβαίωσης ΑΜΚΑ - Υπεύθυνης δήλωσης».

γ) Σε περίπτωση απογραφής μέσω εκπροσώπου, ο οποίος αδυνατεί να δώσει πλήρη στοιχεία για την ταυτοποίηση του απογραφόμενου, η διαδικασία απογραφής διακόπτεται και επαναλαμβάνεται με την προσκόμιση περισσότερων στοιχείων.

5. Η «Βεβαίωση ΑΜΚΑ - Υπεύθυνη δήλωση» παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο για οπτικό έλεγχο των ατομικών στοιχείων και ενυπόγραφη αποδοχή τους. Στη συνέχεια υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και παραδίδεται στον ενδιαφερόμενο.

6. Σε περίπτωση απογραφής έμμεσα μέλους, είναι υποχρεωτική η καταγραφή του ασφαλιστικού φορέα υγείας του, καθώς και

α) ο ΑΜΚΑ του άμεσα ασφαλισμένου, από τον οποίο απορρέει το δικαίωμα και

β) η συγγενική σχέση του απογραφόμενου με τον άμεσα ασφαλισμένο.

## Άρθρο 6

## Ειδικές περιπτώσεις απόδοσης ΑΜΚΑ

Η απόδοση ΑΜΚΑ στους αξιωματικούς και υπαξιωματικούς του Στρατού, Ναυτικού, Αεροπορίας και Κοινών Σωμάτων και των μελών των οικογενειών τους, μπορεί να γίνεται και μέσω των αντιστοίχων Γενικών Επιτελείων με τη Web εφαρμογή που θα διαθέσει η Η.ΔΙΚΑ. Α.Ε σε αυτά.

## Άρθρο 7

## Διαδικασία μεταβολής ή επικαιροποίησης ατομικών στοιχείων του Εθνικού Μητρώου

Μέσω των ΚΕΠ ή των γραφείων ΑΜΚΑ, είναι δυνατή η μεταβολή και επικαιροποίηση στοιχείων των ήδη απογεγραμμένων.

1. Η διαδικασία μεταβολής στοιχείων 1 έως 13 του άρθρου 3, γίνεται με πρωτοβουλία του ενδιαφερομένου και πραγματοποιείται από τα ΚΕΠ ή γραφεία ΑΜΚΑ μέσω της αντιστοίχου Web εφαρμογής.

2. Καμία μεταβολή στοιχείων στο Εθνικό Μητρώο δεν αλλάζει τον ΑΜΚΑ μετά την 1.6.2009, ο οποίος παραμένει σταθερός και αμετάβλητος και προσδιορίζει για πάντα ένα και μόνο φυσικό πρόσωπο.

3. Οι Φορείς υποχρεούνται να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους με τις μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν μέσω ΚΕΠ ή γραφείων ΑΜΚΑ. Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ υποχρεούται να παρέχει στους ΦΚΑ όλα τα στοιχεία και μέσα, ώστε να γίνεται η ως άνω επικαιροποίηση.

4. Σε περίπτωση διαπίστωσης από τα ΚΕΠ ή γραφεία ΑΜΚΑ απόδοσης δύο ή περισσότερων ΑΜΚΑ στο ίδιο πρόσωπο, εφαρμόζεται η εξής διαδικασία:

i) Κατατίθεται αίτηση στο ΚΕΠ ή γραφείο ΑΜΚΑ από τον ενδιαφερόμενο για την ορθή απόδοση ΑΜΚΑ. («Δήλωση διπλοεγγραφής στο ΕΜΑΕΣ»)

ii) Η αίτηση συνοδεύεται από αντίστοιχο παραστατικό του άρθρου 4 και διαβιβάζεται στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

iii) Η ΗΔΙΚΑ ΑΕ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες και αποστέλλει την ορθή κάρτα στη διεύθυνση του ενδιαφερομένου.

5. Οι Φορείς υποχρεούνται να ενημερώνουν ηλεκτρονικά (μέσω δικτύου ή τηλεματικά) την ΗΔΙΚΑ ΑΕ για κάθε αλλαγή στοιχείων ασφαλισμένου που διενεργείται στα αρχεία τους, προκειμένου να ενημερώνεται το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ. Επιπρόσθετα, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ μπορεί να ζητά ενημέρωση αρχείων ανά τακτά χρονικά διαστήματα για τον εμπλουτισμό του Εθνικού Μητρώου.

## Άρθρο 8

## Ημερομηνία έναρξης

Η ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας απόδοσης ΑΜΚΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση αυτή, ορίζεται η 10.4.2009.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2009

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ**

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

**ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ - ΠΕΤΡΑΛΙΑ**

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΕΪΜΑΡΑΚΗΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ

**ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ**

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ,  
ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
**ΑΝΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΠΑΛΗΓΟΥΡΑΣ**

Αριθμ. 3889

(3)

Έγκριση της υπ' αριθμ. 27/2008 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης» Νομού Αρκαδίας που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/28.6.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 234 και 240 παρ. 2 του ν. 3463/2006 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2880/2001 (Φ.Ε.Κ. 9/Α'/30.1.2001) που αφορά το Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Φ.Ε.Κ. 107 τ.Α') σχετικά με τη διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 που αφορά τη σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2081/1992 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α του ν. 1558/1985 για τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

7. Τις διατάξεις του π.δ/τος 410/1988 που αφορά το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 30 παρ. 6 του ν. 3274/2004 (Φ.Ε.Κ. 195/Α'/19.10.2004) που αφορά την οργάνωση και τη λειτουργία των ΟΤΑ πρώτου και δεύτερου βαθμού.

9. Τις διατάξεις των π.δ/των 37α/1987 και 22/1990 περί μερικής επεκτάσεως των διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Νομικών Προσώπων και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ.

10. Τις διατάξεις του π.δ/τος 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39/Α'/5.3.2001) που αφορά τον καθορισμό των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Την υπ' αριθμ. 1710/18.1.1999 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Φ.Ε.Κ. 77/τ.Β'/8.2.1999) που αφορά τον ορισμό των ειδικών τυπικών προσόντων που απαιτούνται για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους ΟΤΑ πρώτης βαθμίδας για την κάλυψη παροδικών απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών.

12. Την υπ' αριθμ. 2138/12.3.1999 απόφασή μας (Φ.Ε.Κ. 271/Β'/30.3.1999), που αφορά τη συγχώνευση των πέντε δημοτικών νομικών προσώπων και τη σύσταση νέου δημοτικού νομικού προσώπου με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης».

13. Την υπ' αριθμ. 2/1999 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Τρίπολης» με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας των Παιδικών Σταθμών.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΜΚΑ

Ι.Δ.Κ.Α. Α.Ε.  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΓΕΓΡΑΦΗ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΗΣ ΑΕ

ΚΩΔ.	ΣΥΝΤΑΞ.	ΠΕΡΙΓΡ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	ΜΕΛΟΣ	Τ.Κ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Δ.Κ.	Δ.Κ.	Δ.Κ.	Δ.Κ.	Δ.Κ.	Δ.Κ.
100	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΠΑΤΕΙΑΣ ΟΜΟΚΟΙΑΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 33	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
101	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΑΘΗΝΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΓΡΕΣΙΔΟΥ 48	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
102	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΠΑΤΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΤΟΥΛΕΡΟΥ 61	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
103	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΠΑΤΕΙΑΣ ΣΥΓΓΡΑΜΑΤΟΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΙΔΑΝΙΑΣ 21	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
104	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΓΡΑΜΜΕΙΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΠΡΩΤΟΠΛΑΤΙΑΚΗ 70	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
105	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΠΑΤΗΣΙΩΝ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 12-14	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
106	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΛΕΣΒΟΝΙΑΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΠΑΡΟΡΜΟΥ & ΚΑΡΥΤΟΥ 7	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
107	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΠΑΤΡΑΡΙΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΚΟΝΙΟΣ 54-56	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
108	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΝΕΟΥ ΚΟΣΜΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΜΑΥΡΗΣ ΑΝΔΑΛΤΟΥ & ΑΙΔΟΥΜΙΤΣΗ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
109	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΚΕΡΑΜΙΚΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΚΕΡΑΜΙΚΩΝ 4 & ΕΥΡΥΘΕΩΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
110	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΠΕΤΡΩΠΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΠΕΤΡΩΠΟΥ 2	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
111	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
112	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΑΓΙΩΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΠΕΡΚΛΕΟΥΣ 28 & ΞΑΝΘΙΝΩΝ 40	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
113	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΧΑΛΑΡΔΙΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΔΕΛΦΟΚΑΡΗΘΟΥ 22	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
114	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΧΑΛΑΡΔΙΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΠΑΡΑΣΚΟΥ & ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
115	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΛΙΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΧΑΪΑΣ & ΚΑΛΑΒΡΙΤΩΝ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
116	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΤΥΡΩΝ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΜΕΓΙΜΝΙΑ 18	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
117	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΚΟΝΙΤΣΗΣ 47	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
118	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΑΔΑΜΩΝ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΜΡ. ΠΟΥΤΕΝΙΕΡΟΥ 21 & ΠΑΓΚΑΛΟΥ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
119	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	Λ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 364 & ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 13Α	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
120	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΧΡΥΣ. ΣΜΥΡΝΗΣ 3	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
121	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΧΑΤΣΗΜΑΤΙΝΚΟΥ 15	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
122	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΜΕΣΣΟΛΩΝ 454	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
123	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΖΩΡΑΦΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	Λ. ΠΑΙΔΙΟΥ 127Α	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
124	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΒΥΡΩΝΑ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	Ν. ΕΛΒΕΤΙΑΣ 26	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
125	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΧΑΛΥΔΡΑΚΗΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΜΑΡΙΝΟΥ ΑΝΤΙΠΑ & ΝΑΥΑΡΙΟΥ 1	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
126	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΓΛΥΦΑΔΑΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 45Α	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
127	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΑΜΦΙΘΕΑΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΧΙΛΛΕΙΩΣ 97	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
128	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΣΠΡΑ 45	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
129	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΝΙΚΑΙΑΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ & ΖΕΡΡΩΝ 36	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
130	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΠΕΡΑΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΝΤΙΠΟΝΗΣ 7 & ΚΑΥΚΑΣΟΥ 37	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
131	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΚΑΜΙΝΙΩΝ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΓ. ΚΩΝ/ΝΟΥ 1	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
132	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΦΙΛΩΝ 49	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
133	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΑΜΦΟΘΕΑΣ	ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΚΑΥΚΑΣΟΥ 7 & ΚΑΥΚΑΣΟΥ 37	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
134	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΓΡΗΓ. ΛΑΜΠΡΑΚΗ 670	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
135	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΦΙΛΩΝ 49	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ
136	ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	ΠΑΤΡΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΑΘΗΝΑ	ΓΟΥΝΑΡΗ & ΚΟΡΙΝΘΟΥ 331	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΗΜΟΣ	ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ



